

『楽しい健康づくり活動の企画づくりと運営の進め方の実際（グループワーク）』

1. プログラム計画

- ① 誰が ②いつ ③どこで ④何を ⑤何のために、⑥どのように

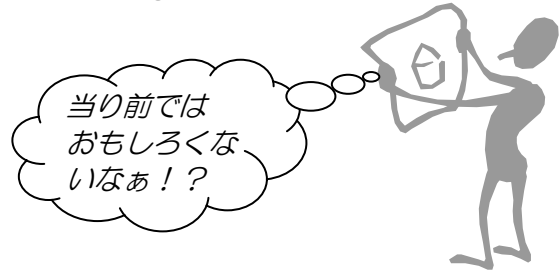
2. プログラムの作成&決定

- ① 予算は ②スタッフは ③広報は

3. 準備&実施

下見、シミュレーションなど

4. 評価、反省&記録（報告）



《スポーツイベントの企画・運営の一例》

企画（事前準備）

1. 開催要項(案)の作成

イベント(大会)名、目的、日程、会場、内容、参加対象(人数)、参加費及び主催・協賛等
※ 進行次第(競技方法)

2. 収支予算書(案)の作成

3. 大会組織と役割及びタイムスケジュールの作成

組織と役割、会場、講師(審判)及びスタッフ依頼・確保、広報計画、必要備品等のリストアップ等
※ 打合せ会議、下見

4. 参加者募集及び受付

運営（当日）

1. 会場設営（準備作業及び備品・進行確認）

2. 受付・進行

3. 大会運営（競技進行・成績発表・表彰）

4. 会場整備、備品撤収

※ 報告書作成(収支決算書を含む)

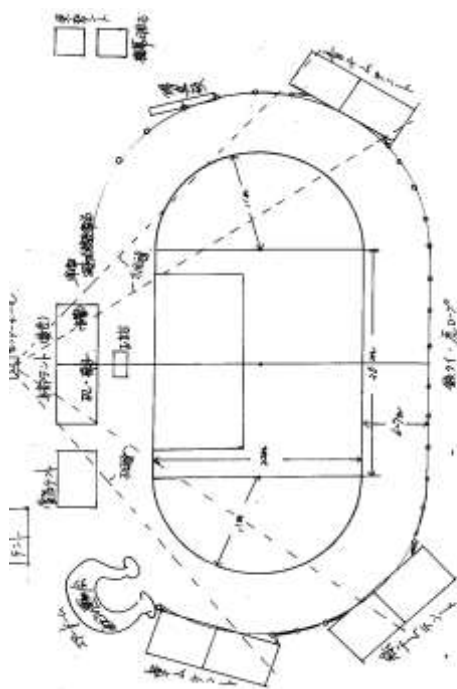
運動会の企画・運営（例）

企画（事前準備）

1. 会場及び設営内容
2. 競技内容及びネーミング
3. 会場・競技備品一覧表
4. 費用
5. 競技進行表（プログラム作成）
6. 運営組織（スタッフ配置表）
7. その他

運営（当日）

1. 会場設営
 2. スタッフ配置（各セクション準備作業及び備品・進行確認）
 3. 進行（司会）、準備、記録などの運営
 4. 会場整備、備品撤収
- ※ 報告書作成(収支決算書を含む)



安全確認は当たり前！

参加 NO	1	2	日時	14:40~14:50	担当
競技者支店名	ラブラブファイヤー				
競技者支店名	競技者支店名		チーム参加数	召 集	
男女別にスタート機上のプレートをとる (○・□・△・X等があり自分と同じ形のペラをつくる)手をつなぎながらフィールド中央へ→女性をスタートボードにのせ次のポイントへ→風船をふくらませおたがいの胸で割る→フラフープにいっしょに入って仲良くゴール。	男子 6名	女子 6名	NO13. 突撃ワゴン召集後		
	競技者支店名		競技数	賞 品	
	女子 D→機 B 機 ←F男子		8組×3R		
	1 ↓ 2 ↓		用 具		
	C 風船 A → E		プレート 48	風船 50	
	○フープ		スケボー 10		
			フラフープ1.2		
			機 2		
種別	1位	・2位	・3位	・4位以下	

- ◇ 競技名のネーミングはかなり重要！
- ◇ 間延びしない進行（時間厳守）
- ◇ スタッフへの準備&理解

ウォーキング・カードなどを作って健康づくりへの意識を持ってもらっては…

歩数	歩幅	距離	安静時心拍数	運動心拍数	運動強度	消費カロリー
歩	m	Km	拍/分	拍/分	%	kcal

ウォーキングマナー五ヶ条

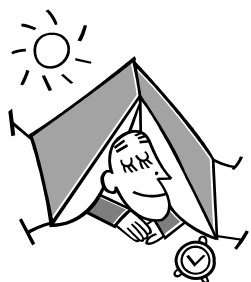
1. やぁ! お早う 明るい挨拶 さわやかに
2. 信号で、あわてず あせらず 待つ余裕
3. ひろがるな、参加者だけの道じゃない
4. 自分のゴミ、自分の責任もち帰り
5. 歩かせて、いただく土地に感謝して

ウォーカー心得

1. 帰るときは来たときよりも美しく
2. 写真以外はとるべからず
3. 足跡以外は残すべからず

《キャンプの企画・運営へ ちょっと一言》

- ◇ キャンプファイヤーなどの夜のプログラムを物語にして…
- ◇ タイトル名、BGMなどを効果的に…



- ◇ 開催間近の下見を忘れずに…
- ◇ 持ち物&緊急連絡先は…

キャンプ等企画・運営 (例)

企画 (事前準備)

1. イベントのネーミング&プログラム (雨天の場合)
2. 食事 (野外料理) & 生活環境
3. 会場 (キャンプ場の設備、周りの環境、緊急連絡等)
4. 備品チェック
5. 費用
6. 運営組織、打合せ会議、下見
7. 参加者募集及び受付

運営 (当日)

1. 会場設営 (準備作業及び備品・プログラム確認)
2. 受付・プログラム進行
3. 備品 (特に食材) 管理
4. 安全管理、健康管理
5. 会場整備、備品撤収

※ 報告書作成 (収支決算書を含む)



イベントを考えるときは『遊び心』を持って… (例)

1. 『ゲゲゲの鬼太郎』のタイトル名を変えてみましょう
2. 鬼太郎&仲間たちの新しい名前を名付けましょう
3. ストーリーも考えてみましょう
 - この仲間の関係は…?
 - どのような仲間なのか…?
 - 何をするのか…?
 - どこから来たのか…?

など自由に創造してください。

